

ORGANISATION ARBEITSSTUNDEN IM REITBUCH

ALLGEMEINES

Ab diesem Jahr möchten wir gerne die Arbeitsstunden über das Reitbuch erfassen.

Aus diesem Grund wurden zu Beginn des Jahres jedem aktiven Mitglied ein Kontingent an Arbeitsstunden zugewiesen. (Ihr wurdet darüber per Mail informiert)

Unter dem Reiter „Mein Konto“ im Reitbuch könnt ihr den Kontostand eurer Arbeitsstunden sehen:



Mein Konto	
Termine (14 Tage)	
-- Es liegen keine Buchungen vor --	
Guthaben/Rechnungen	
Arbeitsstunden 20x: Erw:	
2021:	17 (von 20)
2022:	20 (von 20)

Jede geleistete Arbeitsstunde wird von eurem Arbeitsstunden-Guthaben abgezogen. So seht ihr also immer, wie viele Stunden ihr in diesem Jahr noch leisten solltet.

Aktuell wurden jedem erwachsenen aktiven Mitglied 20 Stunden und jedem jugendlichen aktiven Mitglied 10 Stunden zugewiesen.

Die Verrechnung von Stunden für aktive Familien erfolgt am Ende des Jahres.

ARBEITSEINSÄTZE

Damit die digitale Erfassung der Arbeitsstunden funktioniert, werden zukünftig auch die Arbeitseinsätze über das Reitbuch organisiert.

Das bedeutet, dass die Arbeitseinsätze im Reitbuch als Zeitfenster eingestellt werden und ihr bucht eure Teilnahme verbindlich ein.

Die Arbeitseinsätze werden entweder im Wochenplan „Hallenbelegung“ oder im Wochenplan „Sonstiges“ eingestellt. Ihr könnt über das Auswahlménü auf der Startseite einfach zwischen beiden Wochenplänen wechseln:



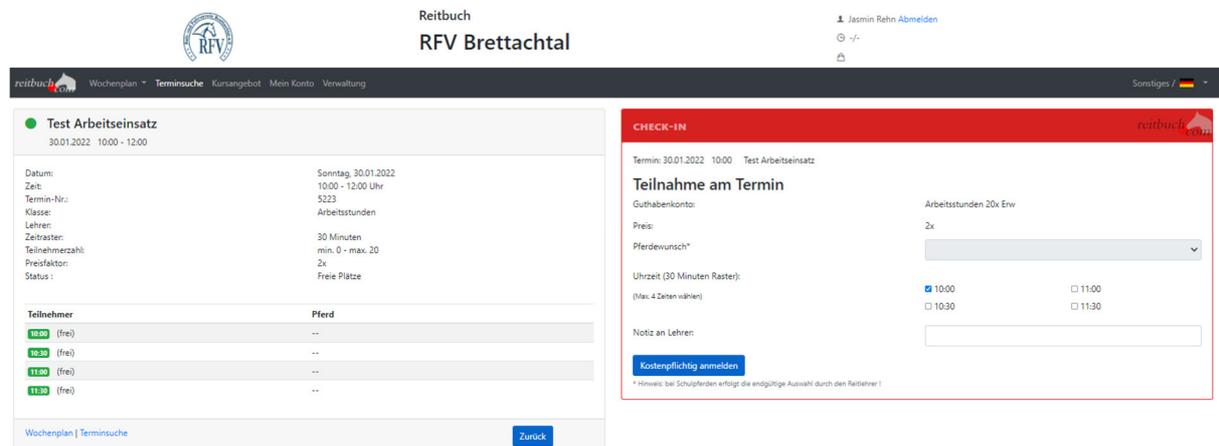
The screenshot shows the website interface for 'Reitbuch RFV Brettachtal'. At the top, there is a navigation bar with 'Wochenplan', 'Terminsuche', 'Kursangebot', 'Mein Konto', and 'Verwaltung'. Below this, a weekly schedule is displayed for the week of January 24th to 28th, 2022. A dropdown menu is open over the 'MI, 26.01.' column, showing two options: 'Hallenbelegung' and 'Sonstiges'. A red arrow points to the 'Sonstiges' option.

Der Arbeitseinsatz ist dann ein zu buchendes Zeitfenster (genau wie bei der Hallenbelegung):



The screenshot shows a specific work slot in the 'Sonstiges' category for Saturday, January 29th, 2022, from 10:00 to 12:00. The slot is labeled 'Test Arbeitseinsatz' and has a green dot next to it. A red arrow points to the green dot.

Wenn ihr auf den Arbeitseinsatz klickt, kommt ihr in das Anmeldefenster:



The screenshot shows the registration form for a work slot. The form is titled 'CHECK-IN' and 'Teilnahme am Termin'. It includes fields for 'Guthabenkonto:', 'Preis:', 'Pferdevunsch*', 'Uhrzeit (30 Minuten Raster):', and 'Notiz an Lehren:'. A red arrow points to the 'Teilnehmer' list on the left.

Ein kleiner Unterschied zur Hallenbuchung ist, dass beim Arbeitseinsatz in der Regel ein Zeitraster hinterlegt sein wird. Der Grund ist, dass vielleicht nicht jeder immer von Anfang an da sein kann oder nicht bis zum Ende bleiben kann.

Ihr solltet also bei der Anmeldung angeben, ab wann bzw. wie lange ihr da sein werdet. Das Zeitraster ist in der Regel 30 Minuten:

CHECK-IN reitbuch.com

Termin: 30.01.2022 10:00 Test Arbeitseinsatz

Teilnahme am Termin

Guthabenkonto: Arbeitsstunden 20x Erw

Preis: 2x

Pferdewunsch* ▼

Uhrzeit (30 Minuten Raster): 11:00

(Max. 4 Zeiten wählen) 10:00 11:00

10:30 11:30

Notiz an Lehrer:

[Kostenpflichtig anmelden](#)

* Hinweis: bei Schulpferden erfolgt die endgültige Auswahl durch den Reitlehrer !

Beispiel:

Der Arbeitseinsatz ist von 10-12 Uhr geplant. Wenn du die vollen 2 Stunden teilnehmen kannst, wählst du alle Uhrzeiten aus und klickst auf „Kostenpflichtig anmelden“. Jede Uhrzeit steht für 30 Minuten:

CHECK-IN reitbuch.com

Termin: 30.01.2022 10:00 Test Arbeitseinsatz

Teilnahme am Termin

Guthabenkonto: Arbeitsstunden 20x Erw

Preis: 8x

Pferdewunsch* ▼

Uhrzeit (30 Minuten Raster): 11:00

(Max. 4 Zeiten wählen) 10:00 11:00

10:30 11:30

Notiz an Lehrer:

[Kostenpflichtig anmelden](#)

* Hinweis: bei Schulpferden erfolgt die endgültige Auswahl durch den Reitlehrer !

Wenn du zum Beispiel erst ab 11 Uhr da sein kannst, dann aber bis zum Ende bleibst, wählst du nur die letzten beiden halben Stunden aus und klickst auf „anmelden“:

CHECK-IN reitbuch.com

Termin: 30.01.2022 10:00 Test Arbeitseinsatz

Teilnahme am Termin

Guthabenkonto: Arbeitsstunden 20x Erw
Preis: 4x

Pferdewunsch*

Uhrzeit (30 Minuten Raster):
(Max. 4 Zeiten wählen)

Notiz an Lehrer:

Kostenpflichtig anmelden

* Hinweis: bei Schulpferden erfolgt die endgültige Auswahl durch den Reitlehrer!

So könnt ihr je nachdem wie ihr Zeit habt eure Anwesenheit beim Arbeitseinsatz buchen.

Solltet ihr doch nicht teilnehmen können, könnt ihr (wie bei der Hallenbelegung) die Teilnahme stornieren, indem ihr auf den Arbeitseinsatz geht und dann „Ich werde NICHT teilnehmen“ klickt:

CHECK-IN reitbuch.com

Termin: 30.01.2022 10:00 Test Arbeitseinsatz

✓ Sie sind Teilnehmer

Sie haben sich als Teilnehmer an diesem Termin angemeldet.

Stornieren Sie bitte trotzdem frühzeitig, falls Sie nicht teilnehmen können, damit der Platz für andere Benutzer frei wird.

Ich werde NICHT teilnehmen Storno kostenfrei

Wenn ihr euch für den Arbeitseinsatz angemeldet habt, werden die Stunden automatisch vom eurem Arbeitsstunden-Konto abgebucht:

Guthaben/Rechnungen		
Arbeitsstunden 20x Erw:	2021:	17 (von 20)
	2022:	18.5 (von 20)

ARBEITSSTUNDEN OHNE ARBEITSEINSATZ

Wenn ihr Arbeitsstunden auch außerhalb eines Arbeitseinsatzes eigenverantwortlich geleistet habt, könnt ihr diese leider nicht selbst auf euer Konto buchen.

Bitte sendet eure eigenverantwortlich geleisteten Stunden (Anzahl der Stunden + was gearbeitet wurde) an arbeitsstunden.rfvbrettachtal@gmail.com.

Die Stunden werden dann nach Prüfung schnellstmöglich eurem Konto gutgeschrieben.

ARBEITSSTUNDEN FÜR ANDERE MITGLIEDER

Man kann im Reitbuch nicht automatisch Arbeitsstunden für andere Mitglieder buchen.

Wenn ihr eure geleisteten Stunden an ein anderes Mitglied übertragen möchtet, dann meldet die Stunden (Anzahl der Stunden + was gearbeitet wurde) an arbeitsstunden.rfvbrettachtal@gmail.com.

Die Stunden werden dann nach Prüfung schnellstmöglich eurem Konto gutgeschrieben.

Wenn ihr Fragen zur Abwicklung der Arbeitsstunden im Reitbuch habt, dürft ihr euch jederzeit gerne an mich wenden:

Jasmin Rehn

Mobile: 0176-220 30 532

E-Mail: jasminrehn@web.de